



LYSTGÅRDEN

mat, kultur og samfunnsendring

Informasjon, reglement og kontrakt for utleie

Stiftelsen Lystgården skal inspirere og dyrke kunnskap om bærekraft. Hjertet av det vi jobber med innenfor FNs 17 bærekraftsmål handler om mat, kultur og samfunnsendring. Når vi ikke bruker huset til egne arrangementer leier vi ut lokaler til jubileum, bryllup, dåp, konfirmasjon og lignende arrangement. Lystgården er et gammelt lyststed der kjernen av huset i 1. etasje er fra midten av 1600-tallet.

*Huset er fredet og av stor historisk verdi - også fordi dette var Edvard Griegs sommerhjem i mange år. Lystgården må derfor brukes og behandles med omtanke og forsiktighet. Eiendommen ligger midt i et nabolag og det betyr at **all bruk av huset må være slik at det ikke sjenerer naboene og selskaper må avsluttes kl 2300.***

Leietakere i Lystgården får bruke 1. etasje i huset med alt inventar, og er selv ansvarlig for rigging, bespising, servering og rydding. Ekstra stue 2 etg kan også leies i tillegg ved avtale.

Henvendelser angående leie

Utleieverter:

Karen Klepsvik	414 87 896	karen.vibeke.klepsvik@hvl.no
Tone Høvik	922 93 719	tone.hoivik@helse-bergen.no
Kari Seim Walle	402 40 372	kswalle@online.no
Aslaug Lunde	920 36 309	aslaugbfl@gmail.com

Alle henvendelser angående leie går til utleieverten du har fått tildelt (se mail). Den vil organisere med nøkler, sørge for at leieavtalen er underskrevet, vise lokalene ved behov og svare på evt. spørsmål underveis. Alt dette gjøres av frivillige det er derfor **viktig at dette informasjonsdokumentet leses nøye så merarbeidet minimeres.**

Depositum

Depositumet blir ikke tilbakebetalt om kontrakten ikke overholdes. Jfr reglement og sjekklister.

Alkoholservering

Skal dere servere alkohol i selskapet må det søkes om ambulerende skjenkebevilling. Søknader må være kommet inn til Kontor for skjenkesaker senest en uke før arrangementet. Dette er en ukomplisert prosess. [Søknadsskjema her](#).

Dekketøy og utstyr

[Oversikt ligger på nettsiden](#).

Duker kan leies etter avtale for kr 25 pr stk. Dette er enkle rektangulære hvite linduker type IKEA og runde off-white duker i lettstelt kvalitet. Leietaker må vaske dukene og levere tilbake pent brettet, uten krøller. *Duker som blir ødelagt med stearin eller flekker må erstattes med lik duk.*

Kjøkken

- Tidsur på kaffetrakter og vannkoker aktiveres under skaplist ved dette utstyret. Trykk på/av knapp. For å forlenge tiden trykker man på + tegnet flere ganger. Se bruksanvisning over i skapet eller på vegg.
- Avfall sorteres i matavfall, papir, plast og restavfall.
 - ◆ Restavfall og papir kastes i buss spannet utenfor huset.
 - ◆ Plast legges i plastsekk for resirkulering i høyre garasje.
 - ◆ Kaffegrut tømmes i sort bønne på kjøkkenbenken.
 - ◆ Matavfall legges i grønn bønne samme sted, når den er full tømmes den i blå bønne på vaskerommet.
 - ◆ Alt tomgods som panteplasker og glassflasker skal tas med.
- Lystgården har to oppvaskmaskiner. En hurtig for større arrangement og én vanlig til mer daglig bruk. Denne "vanlige" MÅ brukes til porselenskoppe fra de gamle servisene. Velg da et av programmene med navnet "sans" for høy nok temperatur. Industrimaskinen har automatisk såpedosering. (Om den gir en alarm er det for lite såpe, mer er på lager over garasjen)

Bruksanvisninger for oppvaskmaskiner, avfall osv. på veggen ved siden av kjøleskapet.

Lystgården jobber etter FNs bærekraftsmål og vi vil også oppfordre deg som leietaker å ta bærekraftige valg i forhold til din fest. Ønsker du å kjøpe lokale matvarer fra Vestlandet kan vi anbefale catering fra [Stene Matglede](#) eller råvarer fra [Reindyrka](#), [Stend Gårdsbutikk](#), [Bondens Marked](#), rett fra en av gårdene som leverer lokalmat (leverandørliste eks på Bondens markeds nettsider) eller Rekoringen.

Det er ikke lov med plast eller papp dekketøy (pappservice er vanligvis plastbelagt) Skal dere bruke engangsutstyr, må det være av utstyr som kan komposteres. Dvs det skal enten være av bambus (eks. Storecash på Bontelabo) eller laget av hvetekli. [Kjøpes her](#).

Adkomst

- Buss 12: Gå enten av i Vognstølen og gå opp ca 8 min Kanonhaugen, eller sitt på bussen en runde på Landås og gå av i Kanonhaugen, og sving ned til Kanonhaugen. 1 min gange.
- Bil: Det er få parkeringsplasser i innkjørselen til Lystgården. Det kan parkeres i Kanonhaugen eller ved den gamle lærerhøgskolen (enten på parkeringsplass i bunnen av Kanonhaugen, eller parkeringsplassen ved kunstgressbanen mellom Kanonhaugen og Landåssvingen. Etter nærmere avtale kan det parkeres utenfor kirken når det ikke er arrangementer der. Dette må først avklares med utleievert eller Lystgården.

Reglement

Ansvarlig leietaker

Leietaker skal være over 30 år og er ansvarlig for at reglementet overholdes. Leietaker har ansvar for at nøkler hentes og returneres etter avsluttet arrangement.

Brann

Leietaker forplikter seg til å ha én som er brannansvarlig, og som setter seg inn i reglene og prosedyrene for brannvarslingsanlegget. Se vedlegg og oppslag over brannsentral i trapp i 1 etg.

All bruk av stearinlys må skje i kontrollerte former og med folk tilstede i rommene.

Dersom det utløses falsk brannalarm forårsaket av deltagere i arrangementet, er leietaker økonomisk ansvarlig (boten for falsk alarm er på ca kr 8.000). Tilfeller som kan aktivere røykdetektor og forårsake falsk brannalarm: Aktiviteter som utvikler røyk, damp, støv eller gasser

(kontaktlim). Fyres det i ovnene må man være påpasselig med opptenning. Evt. røyk må straks luftes ut ved å åpne vinduene.

NB! Det må ikke fyres i peisen på kjøkkenet! Det er ikke tillatt å røyke inne lokalene. Røyking må foregå ute og sigarettstumper/fyrstikker må legges askebeger som er montert på trapp ved inngangene.

I tilfelle strømbrudd, finner man sikringskap i gangen i 1. etg og i rød mellomgang i 2 etg.

Oppførsel

Lystgården har naboene tett på seg og det sette krav til hvordan vi oppfører oss. Musikken må ikke på noe tidspunkt være så høy at den kan høres av naboene. Lyden merkes særlig godt når vinduene er åpne. Spiller man f. eks dansemusikk må vinduene være igjen, skal det luftes må det skje i retning mot vest (Landås skole). Foregår arrangementet i hagen må det ikke være til sjenanse for naboene. Det betyr at "skråling" og høylytt oppførsel ikke skal foregå.

Erfaringen tilsier at folk lett blir stående utenfor inngangen å snakke. Det som er gøy for festdeltakerne, oppleves raskt som støy for naboene. Opphold dere heller på nordsiden (mot kirken) eller vestsiden (mot Landås skole).. Det er ikke lov å montere eget lydanlegg med ekstra høytalere. Arrangementet avsluttes kl 2300.

Vask og rydding

Hvis ikke annet er avtalt, skal alt være ferdig ryddet og huset i den orden man fant det, innen kl. 15.00 dagen etter med mindre noe annet er avtalt.

Vask er vanligvis inkludert i prisen. Leietaker rydder og feier gulvene. Dersom det er mye søl på gulv, må leietaker vaske dette. Vaskerom inn gangen ved toalett 1. etasje. Der legges også skitne kluter og håndklær.

Sjekkliste før man forlater huset

- Vi har vasket opp, tømt industrimaskinen for vann og vasket filteret i denne.
- Alt kjøkken- og dekkeutstyr er satt på **anvist plass**. Se oversiktstegning for hvor saker & ting hører hjemme (mottatt i mail) **NB! Merk forskjellen på dekketøy** på kjøkkenet og utleieutstyr i blå mellomstue.
- Kjøkkenet er ryddig: Vi har tørker benker og overflater. Vaskene er skylt og tømt for matrester osv.
- Kluter og håndklær er lagt i grønn kurv under vasken på vaskerommet (videre inn i toalettgangen).
- (Om ikke annet er avtalt) 15 svarte stoler står i hovedstue 1 etg (langs vindusrekken) og 25 stoler er plassert i lager over garasjen. Inngang opp bak badet (NB bare 1/2 etg opp).
- Alle skinnputer er tatt av på stoler som er stablet og i egen pappeske i kott under trappen ved hovedinngangen.
- Lysestaker og lykter er **renset for stearin**. Tomme metallbeger for telys legges i metallboks på kjøkkenbenken. Skyll IKKE stearinrester ned i vasken. Om stearinbelegg må fjernes: Bruk vannkoker og hell det ut ute på andre siden av gårdsplassen.
- Boss er sortert.
- Alt tomgoods som pantelasker og glassflasker er tatt med.
- Alle vinduer er lukket.
- Alle dører er låst (Dobbeltsjekk toalett vindu og dører i mellomgang mot garasje).

- Vi har leid duker.
- Alle sjekkpunkter over er kontrollert.

Ved utsjekk tar du bilde av denne sjekklisten kvitteringer på alle punkter og sender til din utleievert på sms. Når utleieverten har godkjent utsjekk vil depositumet bli betalt tilbake så raskt som mulig (innen 3-5 virkedager). Nøkkel leveres som avtalt til utleier.

Dersom leietakerne oppbevarer/bruker egne gjenstander i huset, er dette på eget ansvar. Lystgården har ikke ansvar for gjenglemte ting.

Takk og velkommen tilbake!

Avklaringer vedrørende korona og smittevern

Definisjoner:

Utleier: Lystgården

Ansvarlig arrangør: Leietaker som signerer denne leieavalen

Private sammenkomster i Lystgården defineres som arrangement på offentlig sted. Dvs at det prinsipielt kan være inntil 200 personer tilstede såfremt de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak og krav til god hygiene overholdes.

Alle deltagere skal være uten symptomer som kan gi mistanke om Covid-19 infeksjon, det skal være god tilgang til håndvask og til håndsprit, det skal være minst 1 meters avstand mellom personene som er tilstede, både når de sitter til bords og når de beveger seg i lokalet.

Familie eller andre definerte kohorter kan sitte tettere.

Leietager er ansvarlig arrangør, dvs er ansvarlig for oppdatert gjesteliste og for at smitteverntiltakene overholdes.

Avhengig av hvordan man dekker og antallet familiekohorter, vil det være plass til maks 35-40 stk når hovedrommet og de 3 siderommene tas i bruk.

Lystgården stiller med håndsprit på toaletter, kjøkken og inngangen.
Leietaker stiller med håndsprit som brukes ved bordene og i forbindelse med matserveringen.

Utleieavtale for Lystgården

Utleieansvarlig for Lystgården

og

Leietaker

bekrefter at utleie reglementet er lest, branninstruks er kjent og nøkler er mottatt.
Leietaker står ansvarlig for leieavtalen. (Merk spesielt teksten om korona og smittevern tiltak)

Dato for leie fra kl til kl

Dato for retur av nøkkel

Spesielle forhold:

.....
.....

Sted / Dato.....

Underskrift leietaker

Underskrift Utleieansvarlig

.....

Kopi av utleieavtalen beholdes av utleieansvarlig og leietaker.

Revidert 24.08.2020